

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Offene Programme sowie Inhouse-Programme (Stand 2026-04)

1. Geltung der allgemeinen Geschäftsbedingungen

Unsere Leistungen erfolgen ausschließlich auf Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sämtliche Vereinbarungen, nachträgliche Änderungen, Ergänzungen, Nebenabreden usw. bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende allgemeine Geschäftsbedingungen der Kundin oder des Kunden werden selbst bei Kenntnis nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt. Vertragserfüllungshandlungen unsererseits gelten insofern nicht als Zustimmung zu von unseren Bedingungen abweichenden Vertragsbedingungen.

Diese AGB gelten bei Vertragsabschlüssen mit Unternehmer:innen sowie Verbraucher:innen im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes (kurz: KSchG). Kund:innen sind sowohl Unternehmer:innen als auch Verbraucher:innen. Wenn in Folge auf Unternehmer:innen Bezug genommen wird, gilt die Bestimmung nur für Unternehmer:innen, wenn in Folge nur auf Verbraucher:innen Bezug genommen wird, gilt die Bestimmung nur für Verbraucher:innen.

Offene Programme umfassen Trainings und Entwicklungsprogramme, die von uns zu festgelegten Terminen angeboten werden und für einen offenen Teilnehmer:innenkreis buchbar sind. Die Anmeldung erfolgt individuell, die Durchführung findet in einer gemeinsamen Teilnehmer:innengruppe statt.

Inhouse-Programme sind Programme, die exklusiv für einzelne Unternehmen durchgeführt werden. Inhalte, Dauer, Ort und Zeitpunkt werden individuell vereinbart.

2. Angebot

Unsere Angebote für offene Programme sind freibleibend. Der Vertrag gilt bei offenen Programmen erst mit Absendung einer schriftlichen Anmeldebestätigung durch uns als geschlossen.

3. Preise

Alle angegebenen Preise verstehen sich exklusive Umsatzsteuer, sofern nicht anders angegeben. Im Verrechnungsfall wird die gesetzliche Umsatzsteuer zu den Beträgen hinzugerechnet.

Bei mehrtägigen offenen Programmen wird die Seminarpauschale inkl. Übernachtung verbindlich gebucht. Vertragspartner für das Hotel ist die Organisation der Teilnehmer:in.

Bei allen offenen Programmen fällt pro Veranstaltungstag und pro teilnehmender Person eine Seminarpauschale für Verpflegungskosten (Jause/n und bei ganztägigen Programmen auch Mittagessen) am Veranstaltungsort an, welche durch den jeweiligen Hotelbetreiber der Kundin oder dem Kunden in Rechnung gestellt wird. Für diese Zwecke erhält das Veranstaltungshotel von uns eine Liste der Teilnehmenden bzw. der Kund:innen.

Bei Inhouse-Programmen ist die Kundin oder der Kunde selbst für Organisation und Bezahlung sowohl von Aufenthalt der Teilnehmenden als auch Verpflegung der Teilnehmenden und der Trainierenden verantwortlich – sofern nicht anders mit der Kundin oder dem Kunden schriftlich vereinbart. Sofern nicht anders schriftlich vereinbart, werden bei Inhouse-Programmen der Kundin oder dem Kunden auch die Reise- und Aufenthaltskosten der Trainer:innen verrechnet. Für die An- und Abreise gilt die Strecke vom Wohnort zum Einsatzort bzw. jene vom vor-/nachherigen Einsatzort, falls dieser kürzer ist. Je nach Vereinbarung verrechnen wir Kilometergeld in Höhe des jeweils geltenden amtlichen Kilometergeldsatzes (Stand 01.01.2026: 0,50 Euro/km), Flug- oder Bahnkosten (Economy bzw. zweite Klasse).

Die anfallenden Aufenthalts- und Reisekosten werden nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet (abhängig von Reisedistanz und Trainingsbeginn kann eine Anreise auch bereits am Vortag erfolgen). Bei Verträgen betreffend Inhouse-Programme, die im aktuellen Kalenderjahr abgeschlossen werden und deren Durchführung in einem folgenden Kalenderjahr erfolgt, unterliegen die vereinbarten Preise einer Valorisierung. Maßgeblicher Index ist der Verbraucherpreisindex 2020 (VPI 2020 = 100), verlautbart von der Statistik Austria, Bundesanstalt Statistik Austria, oder der an seine Stelle tretende Index. Ausgangsbasis ist der Index des Monats, in dem der Vertrag abgeschlossen wurde. Maßgeblich für die Anpassung ist der Indexwert des Monats der Durchführung des jeweiligen Moduls.

4. Zahlungsbedingungen/Verzugszinsen

Die Rechnungslegung bei offenen Programmen erfolgt nach Übermittlung der Anmeldebestätigung. Der Teilnahmebetrag ist dann binnen 14 Tagen nach Rechnungseingang auf das *Geschäftskonto hamacon GmbH* | IBAN: AT78 3207 3000 0091 7971 | BIC: RLNWATWWBRL zu überweisen.

Bei Inhouse Programmen erfolgt die Rechnungslegung nach Projektabschluss bzw. behalten wir uns vor, für abgeschlossene Leistungsteile oder im Voraus vereinbarte Abschnitte Teilrechnungen zu legen. Der ausgewiesene Rechnungsbetrag ist binnen 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne jeden Abzug und spesenfrei zu bezahlen.

Selbst bei unverschuldetem Zahlungsverzug der Kundin oder des Kunden sind wir berechtigt, Verzugszinsen zu verrechnen; hierdurch werden Ansprüche auf Ersatz nachgewiesener höherer Zinsen nicht beeinträchtigt. Bei Unternehmer:innen beträgt der Verzugszinssatz 8 % über dem Basiszinssatz jährlich, bei Verbraucher:innen beträgt der Verzugszinssatz 4 % jährlich. Erfüllungsort für alle Zahlungsverpflichtungen der Kund:innen ist Burgenland. hamacon GmbH | Annagasse 15, 2474 Gattendorf | info@buildingleadership.at | www.buildingleadership.at | LG Eisenstadt, FN 507560m | UID ATU74313003 | IBAN AT78 3207 3000 0091 7971.

5. Programmänderung

Unsere offenen Programme planen wir langfristig. Daher kann es in seltenen Fällen vorkommen, dass sich der Veranstaltungstermin ändert. Wir informieren Sie darüber umgehend per E-Mail. Sie haben in diesem Fall das Recht, schriftlich innerhalb von 7 Kalendertagen nach Bekanntgabe vom Vertrag ohne Kosten zurückzutreten. Die unten angeführten Stornobedingungen kommen in diesem Fall nicht zur Anwendung. Bei offenen Programmen kann in Ausnahmefällen eine Änderung des Veranstaltungsorts oder der Veranstaltungsart (Präsenz, Online-Veranstaltungen) notwendig werden. Im Falle einer Änderung des Veranstaltungsorts wird Ihnen ein gleichwertiger Veranstaltungsort zur Verfügung gestellt. Wir informieren Sie darüber umgehend per E-Mail. Die Änderung des Veranstaltungsorts oder der Veranstaltungsart berechtigen nicht zu einem Rücktritt vom Vertrag.

6. Stornobedingungen

Erfolgt eine Stornierung der Anmeldung, so sind folgende Fristen zu beachten bzw. werden die angeführten Prozentsätze des Anmeldepreises in Rechnung gestellt:

Offene Programme

Unsere offenen Programme werden als Praxisseminar gestaltet und ausdrücklich so bezeichnet.
Praxisseminar

- bis 14 Wochen vor der 1. Veranstaltung: kostenfrei
- 14 bis 8 Wochen vor der 1. Veranstaltung: 50 % des Gesamtpreises
- bei späterer Stornierung: 100 % des Gesamtpreises

Bei Nichtteilnahme an einzelnen Blöcken oder Teilen eines offenen Programms erfolgt keine anteilige Vergütung. Hinweis: Denken Sie bei einer Stornierung eines Programms gegebenenfalls auch an die Stornierung von Hotelzimmern.

Inhouse Projekte

Bei der Stornierung von verbindlich beauftragten Inhouse-Projekten und Terminen gelten folgende Regelungen:

- Ab Auftragserteilung bis 10 Wochen vor dem ersten Termin 25 % der Auftragssumme
- Zwischen 10 und 6 Wochen vor dem ersten Termin 50 % der Auftragssumme
- Zwischen 6 und 4 Wochen vor dem ersten Termin 75 % der Auftragssumme
- 4 Wochen oder kürzer vor dem ersten Termin 100 % der Auftragssumme

Bei mehrteiligen Inhouse-Formaten, bei denen einzelne Module aufeinander aufbauen, gilt der jeweilige erste Termin des entsprechenden Formats als relevant für den Fristbeginn.

Sonderfall: Potenzialanalysen

Potenzialanalysen können im Rahmen eines offenen Programms oder eines Inhouse-Programms durchgeführt werden.

Sobald hamacon GmbH die Zugriffsberechtigung für das Ausfüllen des Fragebogens freigegeben hat (versendeter Link), werden 100 % des Preises fällig und eine Stornierung ist nicht mehr möglich. Die Rechnung wird nach dem erfolgten Feedbackgespräch ausgestellt. Bei

abgebrochener Bearbeitung des Fragebogens wird ebenfalls der volle Preis fällig. Sofern das Ausfüllen des Fragebogens noch nicht gestartet wurde, besteht die Möglichkeit, eine Ersatzperson zu benennen. Sollte das Feedbackgespräch durch Krankheit der zertifizierten Beraterin oder des zertifizierten Beraters, höhere Gewalt oder andere unvorhergesehene Ereignisse ausfallen, kann hamacon GmbH nicht zum Ersatz von allfälligen Reise- und Aufenthaltskosten für die Teilnehmende oder den Teilnehmenden verpflichtet werden. hamacon GmbH wird einen Ausfall ehestmöglich bekanntgeben und es wird beidseitig ein Ersatztermin vereinbart.

7. Verwendung personenbezogener Daten

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmenden werden vertraulich behandelt. Das jeweilige Veranstaltungshotel erhält von hamacon GmbH alle notwendigen Daten, die für die Planung und Verrechnung des Aufenthalts der Teilnehmenden erforderlich sind. Nähere Informationen zum Datenschutz finden sich in der Datenschutzerklärung unter <https://www.buildingleadership.at/datenschutz/>

Mit der Übermittlung der Daten stimmt die Kundin oder der Kunde zu, E-Mails, SMS und gegebenenfalls Anrufe von hamacon GmbH im Sinne des § 174 TKG 2021 idgF zu erhalten.

8. Copyright

Die von hamacon GmbH bereitgestellten Arbeitsunterlagen und sonstigen Materialien (kurz: Unterlagen) im Rahmen von offenen Programmen oder Inhouse-Programmen sind und bleiben geistiges Material der hamacon GmbH bzw. der Urheberin oder des Urhebers. Eine Vervielfältigung bzw. sonstige – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung der Unterlagen ist an unsere schriftliche Zustimmung gebunden. Aufnahmen jeglicher Art (insbesondere Video, Foto, Audio) von Unterlagen oder vom Vortrag bzw. Vortragsgeschehen sind ohne vorhergehende ausdrückliche Erlaubnis von hamacon GmbH und der oder dem Trainierenden nicht gestattet. Im Besonderen gilt dies auch für das Zurverfügungstellen von solchen Aufzeichnungen, auf denen andere Personen erkennbar sind, im Internet bzw. in sozialen Netzwerken. In diesem Fall muss vorher auch die zusätzliche Zustimmung aller akustisch und/oder visuell kenntlichen Personen eingeholt werden. Eine Weitergabe an Dritte oder Veröffentlichung auf externen Plattformen (z.B. Social Media, Learning-Plattformen außerhalb des Unternehmens) ist jedenfalls nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von hamacon GmbH und der Urheberin oder dem Urheber zulässig.

9. Gewährleistung / Mängel / Haftung

Sowohl bei offenen Programmen als auch bei Inhouse-Programmen behalten wir uns in wichtigen Fällen (z.B. Erkrankungsfall) vor, eine Trainierende oder einen Trainierenden gegen eine andere Trainierende oder einen anderen Trainierenden mit gleichzuhaltenden Qualifikationen zu ersetzen. Dies gilt nicht als Mangel.

Abgesehen von jenen Fällen, in denen von Gesetzes wegen das Recht auf Wandlung zusteht, behalten wir uns vor, den Gewährleistungsanspruch nach unserer Wahl durch Verbesserung, Austausch oder Preisminderung zu erfüllen.

Für Unternehmer:innen gilt hinsichtlich Mängelrüge: Mängel sind unverzüglich nach ihrer Entdeckung zu rügen. Wird eine Mängelrüge nicht oder nicht rechtzeitig erhoben, so gilt die Leistung als genehmigt. Die Geltendmachung von Gewährleistungs- oder Schadenersatzansprüchen sowie das Recht auf Irrtumsanfechtung aufgrund von Mängeln sind in diesen Fällen ausgeschlossen.

Sollte ein offenes Programm oder ein Inhouse-Programm (bzw. Teile davon) durch Krankheit der oder des Trainierenden, höhere Gewalt oder andere unvorhersehbare Ereignisse ausfallen oder (bei offenen Programmen auch) zu geringer Teilnehmerszahl nicht stattfinden können, ist hamacon GmbH nicht zum Ersatz von allfälligen Reise- und Aufenthaltskosten oder Schadenersatzansprüchen verpflichtet. hamacon GmbH wird einen Ausfall ehestmöglich bekanntgeben und wird bei offenen Programmen ehestmöglich einen neuen Termin bekanntgeben (ausgenommen bei Nichtstfinden eines offenen Programms aufgrund zu geringer Teilnehmerszahl) bzw. wird bei Inhouse-Programmen beidseitig ein Ersatztermin vereinbart.

hamacon GmbH haftet – abgesehen von Personenschäden – nur in Fällen von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Für das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz sind Unternehmer:innen beweispflichtig. Der Höhe nach ist die Haftung bei Fahrlässigkeit begrenzt auf die Höhe des Honorars. Die Haftung für Folge- und Vermögensschäden (z.B. entgangener Gewinn) ist bei Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Soweit die Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Mitarbeitenden, Trainierenden, Organe und Erfüllungsgehilf:innen von hamacon GmbH.

Für individuelle Lernerfolge sowie die konkrete Umsetzung durch Teilnehmende kann keine Haftung übernommen werden; eine Haftung ist diesbezüglich jedenfalls ausgeschlossen.

Soweit zulässig, können Schadenersatzansprüche der Kundin oder des Kunden nur innerhalb von sechs Monaten ab Kenntnis von Schaden und Schädiger, spätestens aber innerhalb von drei Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden.

10. Aufrechnung

Eine Aufrechnung gegen unsere Ansprüche mit Gegenforderungen von Unternehmer:innen – welcher Art auch immer – ist ausgeschlossen. Eine Aufrechnung unserer Ansprüche mit Gegenforderungen von Verbraucher:innen ist nur in folgenden Fällen zulässig: Wenn wir zahlungsunfähig sind, wenn es sich um eine Gegenforderung der Verbraucherin oder des Verbrauchers handelt, die im rechtlichen Zusammenhang mit ihrer oder seiner Verbindlichkeit steht, wenn über die Gegenforderung der Verbraucherin oder des Verbrauchers ein rechtskräftiges Gerichtsurteil vorliegt oder wenn wir die Gegenforderung anerkannt haben.

11. Barrierefreiheit

Ziel von hamacon GmbH ist ein inklusives Leistungsangebot. Dies findet ihren Ausdruck im wesentlichen Prinzip der Wertschätzung der Vielfalt und soll auch Menschen mit Behinderung weitestmöglichen Zugang bieten. Helfen Sie uns gegebenenfalls durch rechtzeitige Bekanntgabe Ihrer besonderen Bedürfnisse Ihre Teilhabe an der Gesellschaft zu verwirklichen (info@buildingleadership.at).

12. Referenz

Unternehmer:innen räumen hamacon GmbH das Recht ein, sie oder ihn nach vorheriger Abstimmung unter Verwendung ihres oder seines Firmenlogos als Referenzkundin oder -kunden zu nennen. Die Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden. Sollte eine Rückgängigmachung allenfalls bereits vorgenommener Veröffentlichungen aus technischen und/oder praktischen Gründen (z.B. bereits erfolgte Veröffentlichung in Printmedien etc.) nach dem Zugang der Widerrufserklärung nicht möglich sein, können daraus keine Ansprüche der Kundin oder des Kunden abgeleitet werden.

13. Rechtswahl

Auf diesen Vertrag ist österreichisches materielles Recht anzuwenden, die Anwendbarkeit der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts wird ausgeschlossen.

14. Gerichtsstandsvereinbarung

Für Unternehmer:innen gilt: Zur Entscheidung aller aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist das am Sitz unseres Unternehmens sachlich zuständige Gericht in Eisenstadt örtlich zuständig. Wir haben jedoch das Recht, auch am allgemeinen Gerichtsstand der Vertragspartnerin oder des Vertragspartners zu klagen. hamacon GmbH, Annagasse 15, 2474 Gattendorf | info@buildingleadership.at | www.buildingleadership.at | LG Burgenland, FN 507560m | UID ATU74313003 | IBAN AT78 3207 3000 0091 7971

15. Widerrufsrecht

Nur für Verbraucher:innen

Für Fernabsatzgeschäfte gilt: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, hamacon GmbH, Anschrift: Annagasse 15, 2474 Gattendorf, E-Mail-Adresse: info@buildingleadership.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite elektronisch ausfüllen und übermitteln, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Machen Sie von der Möglichkeit eines Widerrufs Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem

Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Im Fall des Widerrufs sind ausgehändigte Unterlagen an hamacon GmbH unversehrt zurückzustellen, andernfalls ist ein Kostenersatz zu leisten. hamacon GmbH, Annagasse 15, 2474 Gattendorf | info@buildingleadership.at | www.buildingleadership.at | LG Burgenland, FN 507560m | UID ATU74313003 | IBAN AT78 3207 3000 0091 7971